

## CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### PĂRȚILE CONTRACTANTE

**JUDEȚUL SĂLAJ** cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, telefon 0260-614120, fax 060-661097, cod fiscal nr.4494764, având contul nr. RO34TREZ24A510101710103X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin președinte Tiberiu Marc și director executiv Marușca Leontina Lucica, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, Cont nr. RO \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte

### ART. 1 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică.
- d) **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **produse** - bunuri pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- f) **servicii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- g) **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- i) **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- j) **zile** - zile calendaristică, excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

### ART.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. **Obiectul contractului constă în: Dotarea cu echipamente IT:**

- **LOT 1 Achiziționarea a 7 bucăți laptop, 21 bucăți sisteme de calcul, 9 bucăți monitoare - pentru Consiliul Județean Salaj**
- **LOT 2 Achiziționarea a 2 bucati copiator A3 monocrom, 2 bucati multifunctionale A3 color, 2 bucati multifunctionala A3 monocrom - pentru Consiliul Județean Salaj**
- **LOT 3 Achiziționarea a 5 bucati sisteme de calcul, 1 bucata laptop, 2 bucati imprimante - pentru Centrul Militar Județean Salaj**

- **LOT 4 Achizitionarea a 2 bucati scanner A3, 1 bucata scanner A4, 1 bucata imprimanta A3 color, 1 bucata imprimanta A3 monocrom, 2 bucati imprimante A4 color, 7 bucati imprimante A4 monocrom - pentru Consiliul Judetean Salaj**

2.2. Se vor respecta toate specificatiile tehnice prezentate în caietul de sarcini.

### **ART. 3. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

- a) Propunerea tehnica si financiara;
- b) Caietul de sarcini;
- c) Graficul de furnizare
- d) Certificatul de garanție acordat produselor.
- e) Acordul de asociere (dacă este cazul);
- f) Contractul de subcontractare (dacă este cazul);
- g) Angajamentul de susținere (dacă este cazul).

### **ART.4. VALOAREA CONTRACTULUI**

4.1. Valoarea contractului este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, valoarea totală fiind de \_\_\_\_\_ lei, defalcat astfel:

**LOT 1. Achizitionarea a 7 bucăți laptop, 21 bucăți sisteme de calcul, 9 bucăți monitoare - pentru Consiliul Judetean Salaj**

- 7 bucăți laptop valoare în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/buc X 7 buc = \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
- 1 bucata statie grafica în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
- 20 bucăți sisteme de calcul în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/buc X 20 buc = \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
- 9 bucăți monitoare PC în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/buc X 9 buc = \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei

**LOT 2. Achizitionarea a 2 bucati copiator A3 monocrom, 2 bucati multifunctionale A3 color, 2 bucati multifunctionala A3 monocrom - pentru Consiliul Judetean Salaj**

- 2 bucati copiator A3 monocrom în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/buc X 2 buc = \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
- 2 bucati multifunctionale A3 color în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/buc X 2 buc = \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
- 2 bucati multifunctionala A3 monocrom în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/buc X 2 buc = \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei

**LOT 3. Achizitionarea a 5 bucati sisteme de calcul, 1 bucata laptop, 2 bucati imprimante - pentru Centrul Militar Judetean Salaj**

- 5 bucati sisteme de calcul în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/buc X 5 buc = \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
- 1 bucata laptop în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/buc X 1 buc = \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
- 2 bucati imprimante în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/buc X 1 buc = \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei

**LOT 4 Achizitionarea a 2 bucati scanner A3, 1 bucata scanner A4, 1 bucata imprimanta A3 color, 1 bucata imprimanta A3 monocrom, 2 bucati imprimante A4 color, 7 bucati imprimante A4 monocrom - pentru Consiliul Judetean Salaj**

- 2 bucati scanner A3 în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/buc X 2 buc = \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
- 1 bucata scanner A4 în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/buc X 1 buc = \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
- 1 bucata imprimanta A3 color în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/buc X 1 buc = \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei



- 1 bucata imprimanta A3 monocrom în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/buc X 1 buc = \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
  - 2 bucati imprimante A4 color în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/buc X 2 buc = \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
  - 7 bucati imprimante A4 monocrom în valoare de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/buc X 2 buc = \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei
- 4.2.** Prețul rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului.

#### **ART.5 TERMEN DE LIVRARE**

**5.1.** Termenul de livrare este de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

**5.2.** Recepția produselor se va face în prezența unui reprezentant al furnizorului pe bază de proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor.

#### **ART.6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**6.1.** Furnizorul se obligă să furnizeze produsele cu respectarea specificațiilor caietului de sarcini.

**6.2.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice informații și documente pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**6.3.** Furnizorul se obligă să furnizeze produsele care fac obiectul prezentului contract.

**6.4.** Achizitorul se obligă să respecte termenele de plată prevăzute în contract.

**6.5.** Furnizorul are obligația de a suporta cheltuielile de transport și livrare ale echipamentelor la sediul Achizitorului.

**6.7.** Furnizorul are obligația de a furniza toate produsele cu toner, cablu de alimentare și cablu USB inclus.

**6.8.** Furnizorul are obligația de a furniza una dintre multifunctionalele A3 color echipata cu placa de fax SUPERG3 AR1

#### **ART.7. GARANȚIA PRODUSELOR**

**7.1.** Perioada de garanție acordată produsului furnizat este de 12- 24 luni (conform caietelor de sarcini) de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor de către achizitor.

**7.2** Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și respectă specificațiile tehnice. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor putea fi utilizate în condiții normale de funcționare.

**7.3.** Achizitorul notifică imediat furnizorului orice plângere sau reclamație ce apare ca urmare a unor defecțiuni.

**7.4.** La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea în maxim 3 zi de la notificarea scrisă sau electronica sau de a înlocui produsul în 5 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Service-ul defecțiunilor intervenite se va face de către reprezentantul furnizorului la locația unde se află produsul furnizat.

**7.5.** În timpul perioadei de garanție produsul care îl înlocuiește pe cel defect, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

**7.6.** În perioada de garanție furnizorul are obligația asigurării service-ului.

#### **ART.8.LIVRAREA ȘI DOCUMENTELE CARE ÎNSOTESC PRODUSELE**

**8.1.** Furnizorul are obligația de a livra produsul la sediul achizitorului.

**8.2.** După livrare, furnizorul va transmite achizitorului următoarele documente:

- a) factura fiscală;
- b) certificat de garanție;
- c) declarație de conformitate.

**8.3.** Certificarea de către achizitor a faptului că produsele și accesoriile sale au fost livrate conform cerințelor se face în baza unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor de către achizitor.

**8.4.** Livrarea se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produsului.

#### **ART.9. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**9.1.** Achizitorul are obligația de a plăti contravaloarea facturii emise într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțite de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor.

#### **ART.10 MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE**

**10.1.** Pentru întârzieri față de termenul de livrare, furnizorul va plăti achizitorului majorări de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

**10.2.** În cazul nerespectării termenului de plată al produselor, achizitorul va suporta o majorare de întârziere de 0,1% pe zi din valoarea rămasă de achitat.

#### **ART.11. FORȚA MAJORĂ**

**11.1.** Forța Majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**11.2.** Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

**11.3.** Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**11.4.** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**11.5.** Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **ART.12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**12.1** Achizitor și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**12.2** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitor și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **ART.13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**13.1.** Contractul încetează în următoarele cazuri:

- (a) acordul scris al Părților;
- (b) expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- (c) rezilierea pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor;
- (d) intervenția unui caz de Forță Majoră;
- (e) în condițiile art. 123 din Legea nr. 85/2014;
- (f) Cesionarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din prezentul contract fără acordul prealabil al celeilalte părți contractante.

**13.2.** Încetarea, din orice motiv, a Contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale Părților anterioare datei încetării.

**13.3.** Rezilierea contractului se comunică în scris cu 2 zile înainte.

**a)** În cazul rezilierii contractului, achizitorul va calcula eventualele majorări, după care se vor stabili sumele ce trebuiesc plătite în conformitate cu prevederile contractuale.



b) Rezilierea contractului din vina furnizorului duce și la plata de către acesta a daunelor pricinuite (diferența de preț la un nou contract, cheltuielile efectuate pe perioada dintre momentul încetării derulării contractului și încheierea unui nou contract).

#### **ART 14. NULITATEA**

**14.1.** În cazul în care se stabilește că orice termen, condiție sau prevedere inclusă în Contract este nulă, ilegală sau inaplicabilă în orice fel, respectivul termen, condiție sau prevedere nu va afecta valabilitatea, legalitatea sau aplicabilitatea celorlalte părți ale Contractului.

#### **ART 15. LIMBA CONTRACTULUI**

**15.1.** Limba Contractului este limba română.

#### **ART 16. COMUNICĂRI**

**16.1.** Orice comunicare dintre Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire, și produce efecte de la momentul primirii de către destinatar. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**16.2.** Comunicările între Părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **ART 17. REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

**17.1.** Fiecare Parte va desemna o persoană pentru a acționa ca împuternicit al său în legătură cu activitățile și măsurile necesare în vederea executării Contractului.

#### **ART 18. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**18.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### **ART. 19. CLAUZE FINALE**

**19.1.** Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**19.2.** Prezentul contract, împreună cu modificările și anexele sale, reprezintă voința părților și constituie singurul instrument juridic probant pentru soluționarea eventualelor litigii între părți pe cale amiabilă

**19.3.** În cazul în care soluționarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi rezolvate de instanțele judecătorești.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ 2017 în 4(patru) exemplare, unul pentru furnizor și 3 pentru achizitor.

**ACHIZITOR,  
JUDEȚUL SĂLAJ**

**PREȘEDINTELE  
Marc Tiberiu**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Marușca Leontina Lucica**

**VIZAT JURIDIC,  
Cuzdriorean Adrian-Cosmin**

**FURNIZOR ,**  
\_\_\_\_\_